

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี.....

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)ถ้ามี.....

1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม.....กระทรวง.....
.....(ให้ข้ามไปตอบข้อ 1.6.)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล
- องค์กรสาธารณประโยชน์
- องค์กรสวัสดิการชุมชน

1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ

1. ประธาน/นายก.....
2. กรรมการ.....ตำแหน่ง.....
3. กรรมการ.....ตำแหน่ง.....
4. กรรมการ.....ตำแหน่ง.....
5. เจ้าหน้าที่ 1.ตำแหน่ง.....
- 2.....ตำแหน่ง.....
- 3.....ตำแหน่ง.....
- 4.....ตำแหน่ง.....

1.4 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ.....

1.5 ปีที่จดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์

1.6 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่).....

.....โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-Mail.....

1.7 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

1.8 วัตถุประสงค์ขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุน.....

.....

.....

.....

.....

1.9 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป).....

.....

1.10 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป).....

.....

1.11 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

1.จำนวน..... บาท

2.จำนวน.....บาท

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

2.1 ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

2.2 สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สาขาบริการสังคม | <input type="checkbox"/> สาขาแรงงาน การฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> สาขาการศึกษา | <input type="checkbox"/> สาขานันทนาการ |
| <input type="checkbox"/> สาขาสุขภาพอนามัย | <input type="checkbox"/> สาขากระบวนการยุติธรรม |
| <input type="checkbox"/> สาขาที่อยู่อาศัย | <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ ระบุ |

2.3 ลักษณะโครงการ

ก. องค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน

- โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นมาก่อน)
- โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว

โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 25 %)

- ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่

เพียงพอ

ข. หน่วยงานของรัฐ

- โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน)
- ไม่สามารถของบประมาณปกติได้
- ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ.....บาท)

2.4 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

(1) ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....โทรศัพท์.....

(2) ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....
.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณ โครงการที่เสนอต่อ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม มากกว่า 50,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอ โครงการ

2.5 หลักการและเหตุผล

(1) **ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง** โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคมอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องใด

(2) **ความคิดริเริ่ม** โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ๆ ที่ใช้ความรู้ นำ คุณลักษณะนี้ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.6 **วัตถุประสงค์** ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาใด)

2.7 **เป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน** ระบุกลุ่มเป้าหมาย(เด็ก เยาวชน คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกละเมิดทางเพศหรือกลุ่มบุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด) พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม อย่างชัดเจน มิใช่กล่าวอ้างอย่างเลื่อนลอย

2.8 **วิธีการดำเนินการ** ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม คูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่ส่งผลต่อการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หากเป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำอย่างน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรมควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่งๆจะส่งผลต่อกิจกรรมอื่นๆอย่างไร

2.9 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ

กิจกรรมทำอะไร	กับใครที่ไหน	ระยะเวลา กี่วัน เมื่อไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ขอรับ จากกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม	งบประมาณ จากแหล่งอื่น

2.10 การประเมิน ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

2.11 งบประมาณ ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งให้เห็นว่างบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอต้องแจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งเงินทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบภายหลังกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาสนับสนุน)

2.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

(1) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่นได้อย่างไร เมื่อโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน

(2) การขยายผล ท่านจะมีวิธีขยายผลการดำเนินโครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

1. เอกสารโครงการ ๑๐ ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๑๐ ชุด

แผนที่องค์กรของท่าน

แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

อื่นๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์/องกรสวัสดิการชุมชนที่แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบอย่างละ ๑๐ ชุด ดังนี้

(ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ

(ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

(ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะทางการเงินทุนตามโครงการด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กรสวัสดิการสังคมที่ขอรับการสนับสนุน)

แบบแสดงฐานะเงินทุนตามโครงการ

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์.....

ชื่อ (หัวหน้าองค์กร)..... ตำแหน่ง

ที่อยู่

โทรศัพท์

ขอแจ้งฐานะเงินทุนที่มีอยู่แล้วตามโครงการ(ชื่อโครงการ)

.....

..... จำนวน

บาท

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

..... / /

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

หนังสือรับรองผลงาน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ตำแหน่งในหน่วยงาน/องค์กร.....

ขอรับรองว่า (ระบอบองค์กร)

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีผลงานที่ผ่านมาโดยสรุป ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้ให้การรับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล